

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
протокол № 13 от 30.08.2018 г.

Согласовано:
председатель Совета школы
_____/Ф.Ф.Ялалова/
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №1
_____/Л.М. Башарова/
31.08.2018г., приказ №498

Положение о рабочей группе проекта
«Цифровая образовательная среда как современная основа для овладения
навыками программирования, технического конструирования и подго-
товки обучающихся к профессиональной карьере в эпоху цифровых тех-
нологий»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1» городского округа город Агидель Респу-
блики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа в рамках реализации мероприятия конкурсного направления инновационной деятельности 2018-03-05 «Цифровая образовательная среда и электронное обучение в образовательной организации» в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по созданию инновационной модели цифровой образовательной среды как современной основы для овладения навыками программирования, технического конструирования и подготовки обучающихся к профессиональной карьере в эпоху цифровых технологий создается приказом директора МАОУ СОШ № 1 из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, научно-методической и информационной поддержки при реализации проекта.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по реализации проекта.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по созданию инновационной модели старшей школы как пространства вариативных практик профориентации и социализации учащихся старшей школы, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными организациями, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основная цель создания рабочей группы – создание модели цифровой образовательной среды как современной основы для овладения навыками программирования, технического конструирования и подготовки обучающихся к профессиональной карьере в эпоху цифровых технологий.

система организации цифровой образовательной среды для овладения начальными навыками программирования, технического конструирования в свете предпрофильной подготовки обучающихся, которая позволит повысить качество образования, мотивацию обучающихся к обучению.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- реализация стратегии и тактики профориентационной работы по развитию технических и инженерных способностей обучающихся города Агидель;
- повышение квалификации педагогов;
- расширение социального партнерства школы - создание группы по интересам в социальных сетях для оперативного обмена информацией и решения проблем;
- обмен опытом работы со школами-партнёрами посредством сетевого взаимодействия.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации проекта, создание видеofilmа о результатах инновационной деятельности образовательной организации в рамках проекта;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов от создания портала «IT-парк» (сайта или вкладки на сайте школы) для освещения хода реализации проекта.
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях модели начальной и основной школы, структуры образовательных программ, механизмах выстраивания связей с партнерами и т).

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества проекта по основным направлениям деятельности при реализации проекта;
- определение механизмов реализации проекта;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.3 Работа над обязательной частью проекта:

- разработка положений, методических рекомендаций, типовых договоров о взаимодействии с социальными партнерами и образовательными организациями, инновационных программ и дорожной карты программы инновационной деятельности МАОУ СОШ № 1;
- организация и проведение семинаров;
- организация и проведение вебинаров;

- создание видеоролика о ходе реализации инновационной деятельности в рамках работы над проектом.

4. Организация работы рабочей группы:

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации проекта;

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости;

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5. Полномочия и обязанности рабочей группы:

5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами;

5.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся реализации проекта;

5.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.4. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

6. Права и обязанности членов рабочей группы:

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией проекта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний;

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.